



## Anforderungsprofil Kaderleute

### Grundanforderungen

- Alter: mind. 25jährig
- Anerkannte imkerliche Grundausbildung eines Imker Dachverbandes in der Schweiz oder Europa
- Fundiertes imkerliches Grundwissen
- Mind. 5jährige Erfahrung und Erfolg in der Bienenhaltung
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Freude und Interesse, neues Wissen anzueignen und das Erlernte erfolgreich zu vermitteln
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Durchsetzungskraft
- Bereitschaft, Freizeit (soweit nötig) für das Amt einzusetzen
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Vorstand, Kaderleuten in der Sektion und mit Bieneninspektoren (regionales Netzwerk)
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, E-mail-Verkehr, Power Point)
- Vertritt die Richtlinien des Verbandes
- Teilnahme am Siegelimkerprogramm wird erwartet
- Von der Sektion empfohlene Persönlichkeit

### Zeitlicher Aufwand innerhalb eines Jahres

#### Betriebsberater/In (Kaderkurs I)

- mind. 5 Veranstaltungen, entspricht mit Vorbereitungsarbeiten ca. 5 Tage
- Jährliche VDRB-Weiterbildung, entspricht 1 Tag
- Besuch von mind. 2 Imkerveranstaltungen ausserhalb der eigenen Sektion erwünscht

#### Betriebsprüfer/In (Kaderkurs II)

- mind. 6 Betriebsprüfungen, entspricht mit Vorbereitungsarbeiten ca. 3 Tage
- VDRB-Weiterbildung alle 2 Jahre
- Besuch von mind. 2 Imkerveranstaltungen ausserhalb der eigenen Sektion erwünscht

#### Zuchtkursleiter/In (Kaderkurs III)

- Mind. alle 3 Jahre durchführen eines Zuchtkurses zu 8 Halbtagen, entspricht mit Vorbereitung ca. 5 Tage
- VDRB-Weiterbildung alle 2 Jahre
- Besuch von mind. 2 Imkerveranstaltungen ausserhalb der eigenen Sektion erwünscht

---

## Erklärung

Ich habe von oben aufgelisteten Anforderungen Kenntnis genommen. Mit meiner Anmeldung zum Kaderkurs (I, II oder III) und meiner Teilnahme an demselben verpflichte ich mich, den geforderten Einsatz und die damit verbundenen Arbeiten zu erfüllen und die obligatorischen Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen.

Bei Beanstandungen oder Nichteinhaltung der Pflichten wird ein Funktionär seines Amtes enthoben.

Ort, Datum:

Unterschrift Absolvent Kaderkurs II

Unterschrift Sektionspräsident

.....

*(Bitte dieses Beiblatt zusammen mit Ihrer Anmeldung zum Kaderkurs II einreichen.)*